



I.I.S. “ MARCELLO MALPIGHI ”

Sede Centrale: Crevalcore 40014 Via Persicetana, 45 - ☎ 0516801711– fax 051980954 e-mail istituto@malpighi-crevalcore.it
Sede Coordinata: S.G. Persiceto e Sede Coordinata: Bologna
<http://www.malpighi-crevalcore.it/>
codice fiscale 91337230378

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2016/17

(Approvato con delibera n. 208 del 29/4/2016)

In riferimento alla C.M. 9442/b/1/a del 2/10/96 si sottolinea che tutti i viaggi di istruzione devono essere inquadrati nella programmazione didattica ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi indicati nel P.O.F., volti alla formazione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA'

- A) VISITE GUIDATE
- B) VIAGGI DI ISTRUZIONE
- C) SCAMBI CULTURALI CON L'ESTERO
- D) INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO

Le proposte delle visite e/o viaggi di istruzione devono essere decise all'interno del Consiglio di Classe per garantire finalità didattiche condivise; pertanto nel primo Consiglio di Classe devono essere programmate tutte le visite guidate ed i viaggi di istruzione e nel secondo Consiglio definite.

VISITE GUIDATE

- Visite guidate **di durata non superiore alla mezza giornata**
- Visite guidate **di durata non superiore ad un giorno** escluso le ore notturne (es. visite a stabilimenti, fiere, mostre, conferenze, spettacoli,)

La richiesta dei Docenti accompagnatori e tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente devono essere **presentate con un anticipo di venti giorni al Dirigente Scolastico**, in modo che possa darne l'autorizzazione.

VISITE E VIAGGI CONSENTITI PER CIASCUNA CLASSE

Si consente un'unica iniziativa di tale genere per ciascuna classe secondo le modalità sotto elencate:

- 1) durata massima di un giorno per le classi prime;

- 2) durata massima di due giorni per le classi seconde e terze ;
- 3) durata massima di tre giorni per le classi 3 terze
- 4) durata massima di quattro giorni per le classi quarte e quinte con possibilità di aggregazioni tra le classi, la durata massima si può estendere a cinque giorni, purchè almeno uno di questi sia festivo.

Il budget di spesa da non superare è:

- €. 60,00 per i viaggi di 1 giorno;
- €. 150,00 per i viaggi di 2 giorni;
- €. 300,00 per viaggi di 3 giorni
- €. 400,00 per i viaggi di 4 giorni

- Il budget da non superare è da intendersi comprensivo di: viaggio + albergo + mezza pensione + ingresso a musei + servizio guide + eventuale richiesta del progetto.

SCAMBI CULTURALI CON L'ESTERO

La partecipazione di almeno il 75% degli studenti di una classe ad un progetto europeo comporta l'esclusione della medesima da viaggi di istruzione della durata superiore ad un giorno. Qualora invece la partecipazione riguardi solo una parte della classe, la restante deve organizzare il viaggio di istruzione solo nel periodo di effettuazione del progetto europeo, comunque sempre nel rispetto della presente normativa.

INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO

Sono autorizzate iniziative della durata massima di cinque giorni con le seguenti modalità:

- solo per le classi terze, quarte, quinte;
- iniziativa per un massimo di due classi della stessa specializzazione, sempre nel rispetto delle norme generali;
- adesioni a pacchetti promozionali di enti pubblici che rendono l'iniziativa particolarmente vantaggiosa sul piano economico e interessante sul piano culturale.

ORGANIZZAZIONE

1) **Numero degli studenti partecipanti:**

Il viaggio di istruzione sarà attuato al raggiungimento del tetto minimo di 30 alunni e massimo di 50 alunni se viene utilizzato l'autobus, in caso di utilizzo del treno o dell'aereo il tetto minimo degli studenti è di 15 anche accorpendo più classi dell'Istituto.

2) **Numero dei docenti accompagnatori.**

Ogni 15 alunni è previsto 1 docente accompagnatore e in caso di alunno disabile l'insegnante di sostegno.

Nel caso di viaggi di istruzione di più classi:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| fino a 30 studenti | due accompagnatori |
| da 31 a 45 studenti | tre accompagnatori |
| da 46 a 50 studenti | quattro accompagnatori |

Nel caso partecipino uno o più **alunni con certificazione di disabilità** deve essere garantita la presenza di un **accompagnatore qualificato ogni due alunni** (docente di sostegno o educatore assistenziale).

Oltre agli accompagnatori devono essere previsti anche i loro sostituti in caso di loro impedimento.

A tutti gli accompagnatori verrà riservato il rimborso spese secondo la vigente normativa.

3) **Scadenze per i Viaggi di Istruzione**

La richiesta dei Docenti accompagnatori e tutta la documentazione prevista dalla normativa devono essere **presentate al Dirigente Scolastico entro il 15/01 di ogni anno.**

Visite e viaggi di istruzione non possono essere effettuati nell'ultimo mese di lezione, ad esclusione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività inerenti all'educazione ambientale.

4) **Il Consiglio di Istituto, su segnalazione della Dirigenza, nel caso di gravi problemi disciplinari, può revocare il viaggio di istruzione o ridurne la durata.**

5) **Per i viaggi di istruzione, i Docenti devono seguire le modalità indicate da apposita circolare interna. E' compito della segreteria effettuare le procedure conseguenti.**

6) **Le prenotazioni definitive devono essere effettuate solo dopo l'espletamento delle seguenti procedure:**

a) **Presentazione della richiesta con adesione delle famiglie**

b) **Autorizzazione ad effettuare il viaggio di istruzione da parte del Consiglio di Istituto**

c) **Inizio procedure di gara a seguito delle adesioni**

d) **Versamento del 20% da parte delle famiglie prima dell'inizio delle procedure di gara.**

e) **versamento da parte delle famiglie, del saldo pari al 80% della spesa complessiva prima dell'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto (tale caparra non verrà rimborsata se non in caso di gravi motivi opportunamente documentati.)**

Una volta effettuata la prenotazione definitiva del viaggio di istruzione la scuola non rimborsa le spese.

In caso di viaggi all'estero, all'atto della prenotazione, il Docente organizzatore deve verificare la validità dei documenti degli studenti necessari per l'espatrio.

7) **Il Docente referente, a viaggio concluso, è tenuto a compilare il modulo predisposto per relazionare sull'andamento della gita e sugli eventuali inconvenienti riscontrati.**

8) **Ogni docente accompagnatore, di norma, può partecipare a 2 viaggi di istruzione. I docenti con cattedra orario esterna sono tenuti a chiedere l'autorizzazione all'altra scuola con dieci giorni di anticipo.**

9) **E' preferibile che le visite di istruzione non coincidano con gli impegni collegiali previsti dal calendario scolastico (Consigli di classe...).**

10) **La durata complessiva delle visite di norma non deve superare i cinque giorni (compreso il giorno festivo).**

11) **Gli studenti che prendono parte ai viaggi di istruzione superiori a un giorno sono dispensati nel giorno successivo al rientro da eventuali verifiche ed interrogazioni .**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annamaria Barone Freddo